

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 10 от «10» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГАПОУ «ККОТиП»  
\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-49-1П от «10» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

на базе среднего общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ И.В. Беспёрстова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Красноярск, 2026

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарт по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

Захарова Анастасия Сергеевна, преподаватель КГАПОУ «ККОТиП».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация работы коллектива исполнителей».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36

производственная	72	72
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	
Всего	180	130

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4	Раздел 1. Основы менеджмента	72	22	72	72	-	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	Экзамен							
	Всего:	180	130	72	72	-	-	36	72

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01 Основы менеджмента			
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Основы менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Организация, управление, менеджмент</p> <p>Функции менеджмента. Делегирование полномочий</p> <p>Среда организации</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Методы управления</p> <p>Практическая работа 1. Определение составляющих внешней среды организации</p> <p>Практическая работа 2. Решение профессиональных ситуаций по принятию управленческих решений. Построение схемы подготовки управленческого решения</p> <p>Практическая работа 3. Решение управленческих заданий по делегированию полномочий</p> <p>Практическая работа 4. Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления</p>	13/8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 1.2. Личность в системе управления	<p>Содержание</p> <p>Менеджер: понятие, роль, сущность</p> <p>Личность в системе управления</p> <p>Требования, предъявляемые к менеджеру</p> <p>Менеджер и лидер</p> <p>Стили управления</p>	19/8	

	<p>Понятия власти и влияния          Типы авторитетов и видов власти          Деловой этикет менеджера          Деловое общение и переговоры          Стиль и имидж менеджера          Этика современного бизнеса</p> <p>Практическая работа 5. Проведение тестирования для определения профессиональных качеств менеджера          Практическая работа 6. Решение управленческих заданий по определению коммуникабельности менеджера          Практическая работа 7. Решение управленческих ситуаций «Деловая этика и психология». Решение ситуации «Должности и виды власти»          Практическая работа 8. Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»</p>		
Тема 1.3. Стрессы и конфликты в деятельности менеджера	<p>Содержание</p> <p>Стрессы в профессиональной деятельности менеджера          Понятие и проявление стресса: физиологическое и психологическое          Управление стрессом и его причины          Факторы, способствующие возникновению стрессов          Пути преодоления стресса          Общее понятие конфликта. Функции и типы          Причины конфликтов          Стратегии поведения и методы управления конфликтом</p> <p>Практическая работа 9. Решение профессиональных ситуаций и управлению конфликтами</p>	10/2	
Тема 1.4. Управление персоналом	<p>Содержание</p> <p>Трудовой коллектив          Структура трудового коллектива          Формальные и неформальные группы.          Система управления персоналом          Принципы управления персоналом          Цели и функции управления персоналом          Локальные документы организации          Принципы формирования системы управления персоналом</p>	30/4	

	<p>Методы управления персоналом  Технология найма, отбора и оценки персонала  Источники найма персонала  Деловая оценка и отбор персонала  Обучение персонала  Развитие персонала  Оценка эффективности обучения персонала  Оценка и контроль персонала  Методы оценки  Аттестация персонала  Кадровый аудит  Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала  Контроль персонала  Мотивация и потребности  Содержательные и процессуальные теории мотивации  Актуальные направления управления персоналом: выгорание, дедлайны и тайм-менеджмент</p>		
	<p>Практическая работа 10. Составление психологического портрета руководителя  Практическая работа 11. Определение потребностей и разработка системы мотивации</p>		
	Дифференцированный зачет		
Консультации		10/0	
Итого по МДК.04.01 Основы менеджмента		82/22	
Учебная практика	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания (целевой аудитории) и наличия конкурентов</li> <li>2. Изучение должностных инструкций персонала организации</li> <li>3. Построение структуры управления учреждением</li> <li>4. Описание специфики работы и функций менеджера в учреждении</li> <li>5. Определение факторов, способствующих возникновению стрессов на работе и предложение пути их преодоления</li> <li>6. Анализ различных программ повышения квалификации и проф. переподготовки персонала, систем мотивации персонала у предприятий</li> </ol>	36/36	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4

	креативных сфер деятельности г. Красноярска		
Производственная практика	Виды работ	72/72	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление информационной карты организации (объекта исследования): анализ внутренней среды</li> <li>2. Определение составляющих внешней среды организации</li> <li>3. Разработка схемы подготовки управленческого решения, определение влияющих факторов</li> <li>4. Решение управленческих заданий по делегированию полномочий</li> <li>5. Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления</li> <li>6. Проведение тестирования для определения профессиональных качеств менеджера</li> <li>7. Решение управленческих заданий по определению коммуникабельности менеджера</li> <li>8. Решение управленческих ситуаций «Деловая этика и психология». Решение ситуации «Должности и виды власти»</li> <li>9. Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»</li> <li>10. Рассмотрение конфликтных ситуаций в организации и поиск способов их урегулирования</li> <li>11. Составление психологического портрета руководителя. Определение качеств эффективного менеджера</li> <li>12. Разработка системы мотивации персонала организации</li> </ol>		
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Итого		190/130	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в следующих помещениях:

- кабинете «Профессиональных дисциплин» № 403, 56.8 кв.м

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученические – 14 шт.

Стулья ученические - 28 шт.

Плакаты – 4 шт.

Шкаф- 1 шт.

Стол компьютерный – 12 шт.

Стол учительский – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором учительский – 1 шт.

Проектор мультимедийный – 1 шт.

Экран -1 шт.

Компьютеры с монитором ученические – 12 шт.

Наличие сети Internet

Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине;

Оснащение баз практик:

ООО «Абрис», площадь 204 кв.м

Основное оборудование:

Стол – 13 шт.

Стулья – 26 шт.

Флипчарт – 3 шт.

Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет – 13 шт.

Программное обеспечение

Планшеты – 13 шт.

Графические планшеты – 13 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Проектор для просмотра презентаций -1 шт.

Дидактические материалы

Программы для 3D

Офисные пакеты с редакторами.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/598518>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584718>

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583720>

4. Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?&ysclid=mpcf7ic119816453715>

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [consultant.ru](https://www.consultant.ru)

### 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

#### Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08. Финансы и экономика; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08. Финансы и экономика; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП.02 Экономика организации обеспечивает Захарова Анастасия Сергеевна.

Образование:

ФГАОУ ВО «СФУ» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр, 2017);

ФГАОУ ВО «СФУ» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистр, 2019).

Повышения квалификации:

2025 г.- ФГАОУ ВО «СФУ», «Психологические основы становления гармонично развитой личности», 36 ч.;

2025 г.- ФГАОУ ВО «СФУ», «Цифровая трансформация коммерческой деятельности: тенденции и перспективы», 16 ч.;

2025 г. – Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра в профессиональном образовательном учреждении (вторая ступень)».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4	Составляет конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планирует собственную деятельность. Контролирует сроки и качество выполненных заданий. Осуществляет приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Оценка устного опроса Оценка результатов письменного тестового задания Оценка внеаудиторной работы (по выбору: сообщения, доклады, рефераты, презентации) Оценка результатов практических работ